

統一伝票印刷VER2簡単導入マニュアル

この資料は下記製品の説明資料です

| 番号 | 製品名 |
|----|--------------------------------------|
| 1 | チェーンストア統一伝票手書き用 I 型印刷プログラム |
| 2 | チェーンストア統一伝票ターンアラウンド用 I 型印刷プログラム |
| 3 | チェーンストア統一伝票ターンアラウンド用 II 型印刷プログラム |
| 4 | 百貨店統一伝票手書き用印刷プログラム |
| 5 | 百貨店統一伝票連続用紙用印刷プログラム |
| 6 | チェーンストア統一伝票タイプ用印刷プログラム |
| 7 | 日本加工食品卸協会統一伝票印刷プログラム(卸店メーカー間用) |
| 8 | 百貨店統一伝票委託C用印刷プログラム |
| 9 | チェーンストア統一伝票手書き用印刷プログラム |
| 10 | チェーンストア統一伝票タイプ用1型印刷プログラム |
| 11 | チェーンストア統一伝票ドン. キホーテ向け手書き用 I 型印刷プログラム |

2011/6/15 ver. 2.0.0.0

株式会社システムズテクノロジー

©Copyright Systems Technology Inc. 2009, 2010,2011

目次

1. 導入

- 1.1 導入の前提
- 1.2 統一伝票印刷プログラムの導入

2. 設定

- 2.1 設定
- 2.2 印刷位置調整

3. 製品版への切替

4. 画面操作

- 4.1 基本設定での簡単利用
- 4.2 保存データの利用

1. 導入

1.1 導入の前提

(A) Windowsの確認

使用するパソコンが以下のどれかであることを確認ください。

- (1) Windows XP
- (2) Windows Vista
- (3) Windows 7

32ビット版、64ビット版のどちらでも作動可能です。

(B) プリンターの接続とプリンタードライバーの導入

すでにプリンターの導入が済んでいる場合、この作業は不要です。

- (1) プリンターをパソコンまたはネットワークに接続してください。
- (2) プリンターメーカーから提供されているプリンタードライバーを導入してください。
Windowsの種類と32/64ビット版を間違えないようにご注意ください。
- (3) 導入後、テスト印刷し、印刷できることを確認ください。

1.2 統一伝票印刷プログラムの導入

- (1) WEBのサイトからプログラムをダウンロードしてください。
- (2) 画面の指示に従って導入してください。
- (3) 導入が成功するとデスクトップとスタートメニューにアイコンが作られます。

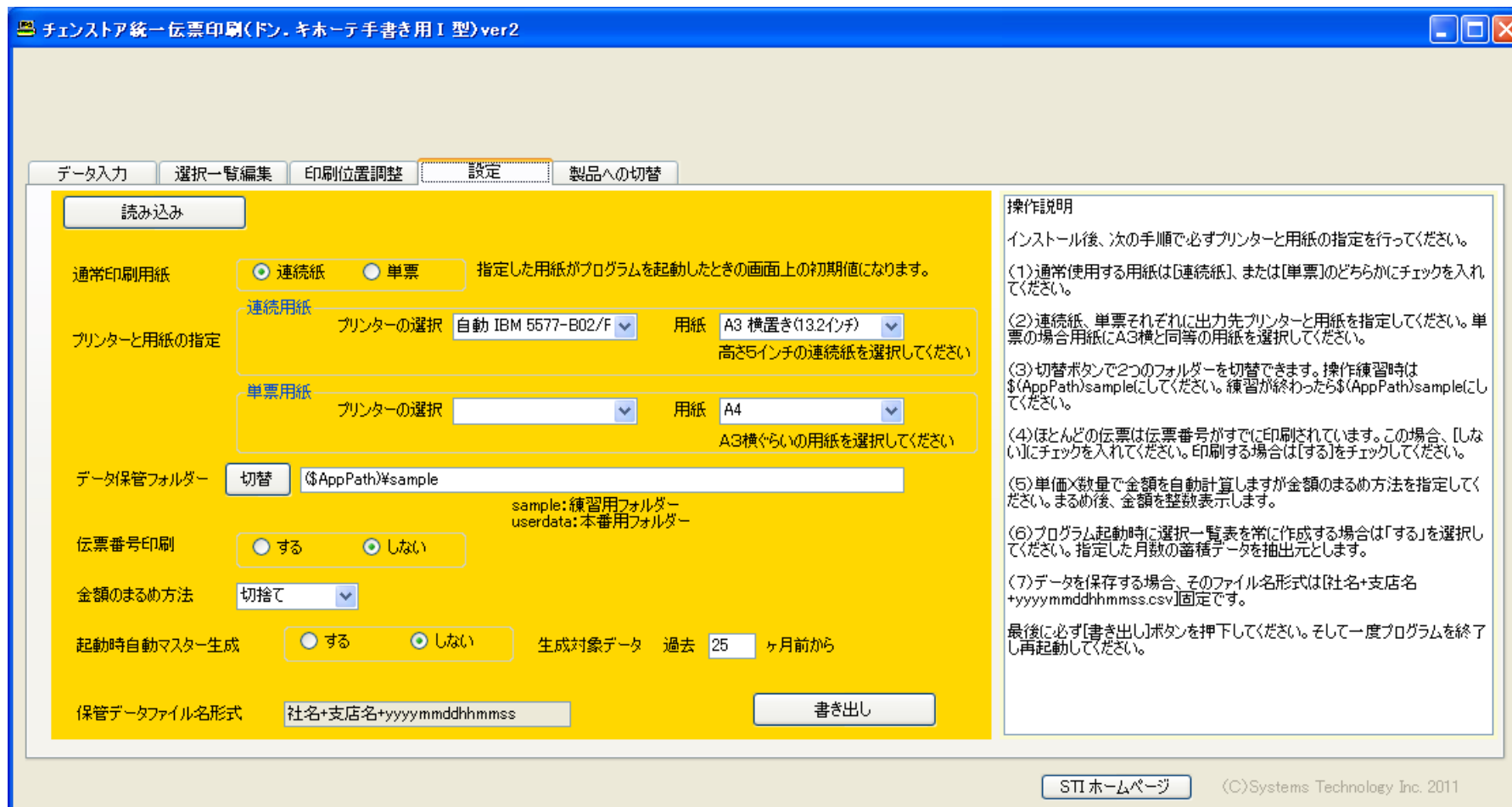
2. 設定

伝票印刷プログラムを起動してください。

2.1 設定画面

設定画面に移動してください。

導入後は必ず次の操作を行い設定してください。



- (1) 読み込みボタンを押下して設定データを読み込んでください。
- (2) 通常印刷する用紙は連続紙なのか単票なのか選択してください。
印刷時に切替可能ですので通常使用するものを指定ください。

(3) 連続用紙・プリンター選択/用紙

連続用紙を使用しない場合、この欄の設定不要です。
連続用紙を使用する場合の出力先プリンターをコンボボックスから選択してください。
用紙の種類を選択してください。高さの一致した用紙を選択しないとたたく改ページできません。

| 伝票種類 | 伝票の高さ |
|-------------------------|-------|
| チェーンストア手書き I 型 | A3横 |
| チェーンストアターンアラウンド I 型 | 5インチ |
| チェーンストアターンアラウンド II 型 | 5インチ |
| チェーンストアタイプ用 | 5インチ |
| 百貨店手書き用 | A3横 |
| 百貨店連続用紙 | 5インチ |
| 日本加工食品卸協会統一伝票 | 5インチ |
| 百貨店委託C用 | 5インチ |
| チェーンストア手書き用 | A3横 |
| チェーンストアタイプ用1型 | 5インチ |
| ドン・キホーテ向けチェーンストア手書き I 型 | 5インチ |

* 連続紙ではないので印刷領域をカバーするA3横に相当する用紙を指定ください。

* 連続紙ではないので印刷領域をカバーするA3横に相当する用紙を指定ください。

* 連続紙ではないので印刷領域をカバーするA3横に相当する用紙を指定ください。

* コンボボックスに表示されるプリンターはご使用中のPCにインストール済みのプリンターです。
表示されない場合、プリンタードライバーのインストールを行ってください。「コントロールパネル」「プリンタとFAX」「プリンタのインストール」

(4) 単票用紙・プリンター選択/用紙

単票を使用しない場合、この欄の設定不要です。
単票用紙を使用する場合の出力先プリンターをコンボボックスから選択してください。
用紙の選択は不要です。ただし、印刷して上下左右のどこかのデータがすべて印刷されないときはデフォルト設定用紙が小さいのでA3などの大きな用紙の種類を選択してください。
* コンボボックスに表示されるプリンターはご使用中のPCにインストール済みのプリンターです。
表示されない場合、プリンタードライバーのインストールを行ってください。「コントロールパネル」「プリンタとFAX」「プリンタのインストール」でインストールできます。

(5) データ保管フォルダー切替ボタン

初期値は(\$AppPath)\¥sampleになっています。この設定の場合、サンプル用フォルダーにデータを保存します。
操作練習のためのフォルダーなので試し印刷用の伝票データも用意されています。
切替ボタンを押下して(\$AppPath)\¥userdataフォルダーを指定できます。
(\$AppPath)\¥userdataフォルダーは本番用フォルダーです。
この2つのフォルダーはいつでも切替可能です。

(6) 伝票番号印刷

伝票にすでに伝票番号が印刷されている場合、しないを選択してください。
入力した伝票番号は、後のデータ処理のために使用しています。

(7) 金額のまるめ方法

明細行の金額が小数点の場合の金額のまるめ方法を指定します。切捨て、切り上げ、四捨五入のうち1つを指定してください。

(8) 起動時自動マスタ生成

する: プログラム起動時に指定した過去の月数分の印刷済みデータからヘッダー部マスタ、名細部マスタを生成します。

これらもマスタはヘッダー部選択画面、名細部選択画面に表示されます。

しない: 自動生成しません。選択一覧編集画面で作成したヘッダー部マスタ、名細部マスタを使用する場合、“しない”にチェックを入れてください。

生成対象データ: “する”をチェックした場合、生成対象とする過去の月数を指定してください。初期値は25ヶ月です。

(9) 保管データファイル名形式

変更は出来ません。

保管するデータファイルのファイル名指定画面の初期表示用の形式です。保管時に変更可能です。

チェーンストア統一伝票の場合

社名+支店名+yyyymmddhhmmss.csv

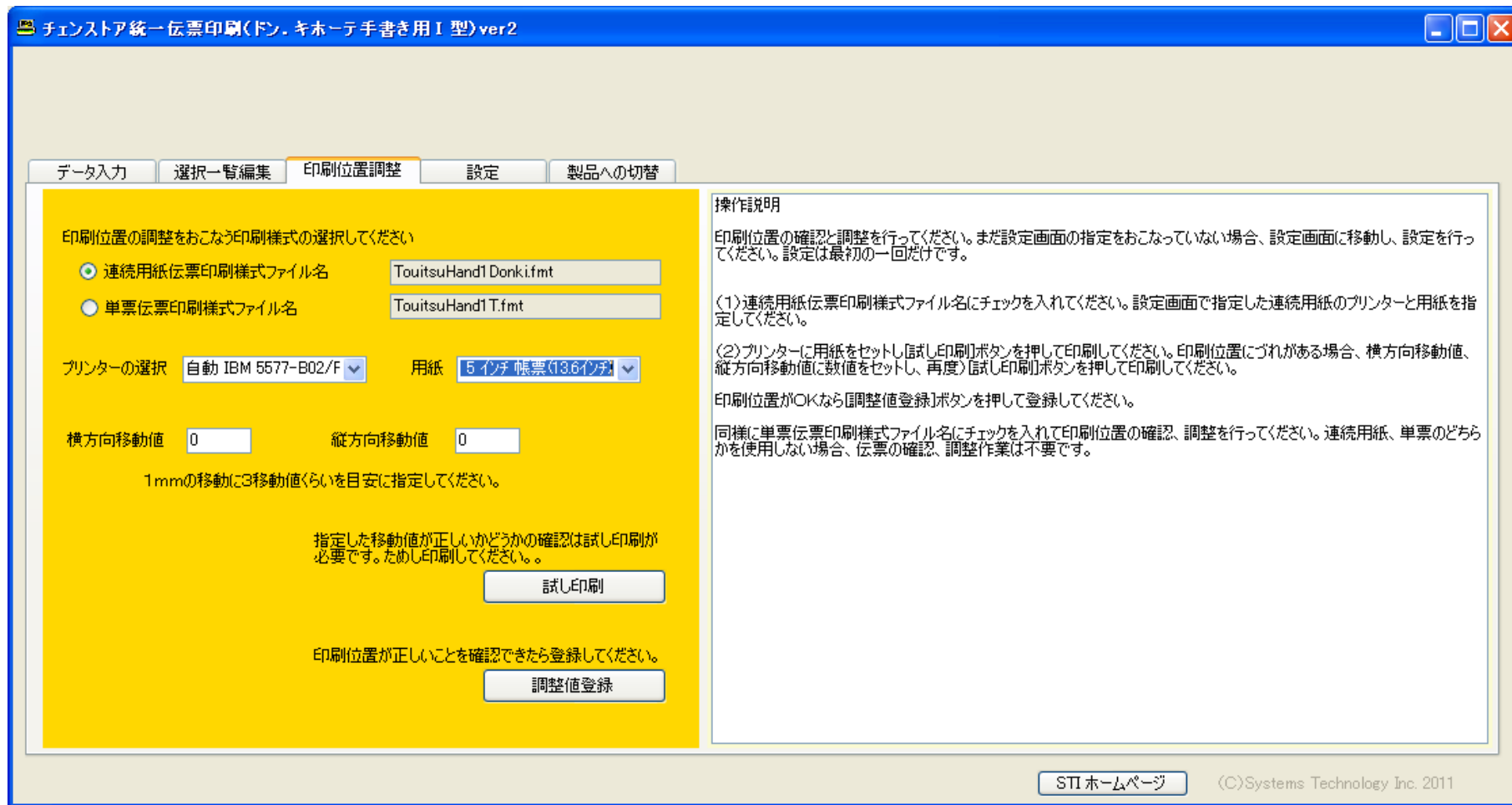
百貨店統一伝票の場合

百貨店名+店名+yyyymmddhhmmss.csv

* データ保存ボタンをクリックした時点の画面の社名・支店名、百貨店名・店名がセットされます。

2.2 印刷位置調整

印刷位置調整画面に移動してください。
導入後は必ず次の操作を行い印刷位置調整してください。

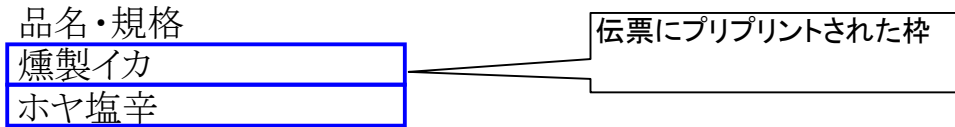


(1) 試し印刷

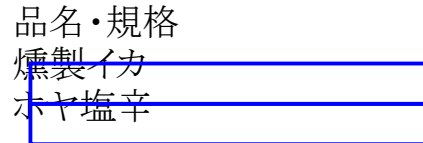
画面の情報に従ってテスト印刷を行います。テスト印刷を行うことで印刷位置の確認を行います。
印刷位置がずれている場合はプリンターハードウェアの調整を行うか、(7) 横方向の移動値または
(8) 縦方向の移動値を変更して調整します。

印刷物の印刷文字と伝票のずれの補正の例

下記のように伝票の枠に正しく印刷される場合は移動値の変更は不要です。

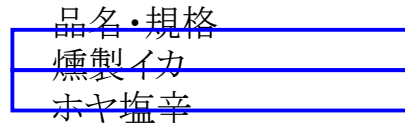


下記のように印刷位置が左そして上にずれている場合、調整が必要です。



仮に左に3mm,上に2mmずれている場合は横方向移動値を現在値(横)+9、縦方向移動値を現在値(縦)+6して下さい。
上記画面の現在値(横)は0、現在値(縦)も0なので画面にセットする値はそれぞれ9,6になります。
再度印刷し、わずかなずれを微調整してください。

下記のように印刷位置が右そして下にずれている場合、調整が必要です。



仮に右に4mm,下に3mmずれている場合は横方向移動値を現在値(横)-12、縦方向移動値を現在値(縦)-9して下さい。
上記画面の現在値(横)は0、現在値(縦)も0なので画面にセットする値はそれぞれ-12,-9になります。
再度印刷し、わずかなずれを微調整してください。

(2) 調整値登録

印刷の位置ずれを調整したらこのボタンを押下します。画面に指定されている情報を登録します。以降この情報を印刷時に使用します。

(3) 連続用紙伝票印刷ファイル名

選択して試し印刷すると連続紙を印刷します。ファイル名の変更は出来ません。手書き伝票の場合、単票伝票印刷様式ファイル名を選んでください。

(4) 単票伝票印刷様式ファイル名

選択して試し印刷すると単票を印刷します。ファイル名の変更は出来ません。連続紙を切り離れたものも単票として扱います。

(5) プリンターを選択

出力先プリンターをコンボボックスから選択してください。使用しない場合、設定不要です。

*コンボボックスに表示されるプリンターはご使用中のPCにインストール済みのプリンターです。
表示されない場合、プリンタードライバーのインストールを行ってください。「コントロールパネル」「プリンタとFAX」「プリンタのインストール」
でインストールできます。

(6) 用紙の選択

用紙の種類を選択してください。連続用紙の場合、高さの一致した用紙を選択しないとただしく改ページできません。
単票の場合、無指定でかまいません。もし無指定で印刷して左右が印刷されない場合などはA3横置きなどの用紙を
選択してください。

*用紙のサイズは(3)連続用紙プリンター選択を参照してください。

(7) 横方向移動値

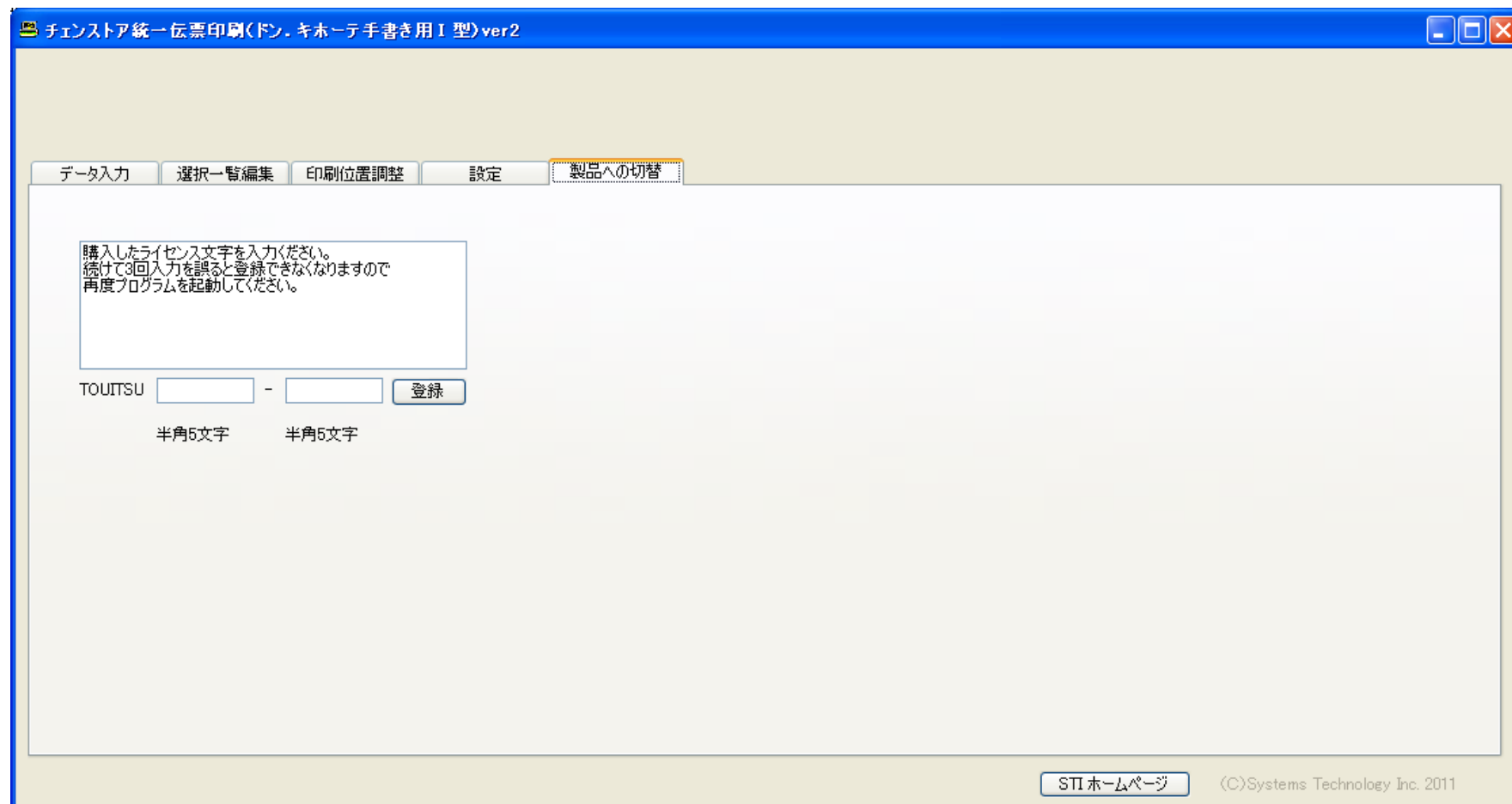
印刷位置が横方向にずれている場合数値を指定して調整します。
左に移動させる場合は数字を小さくしてください。右に移動するときは大きくしてください。
1mmの移動にはだいたい3移動値がめやすです。

(8) 縦方向移動値

印刷位置が縦方向にずれている場合数値を指定して調整します。
上に移動させる場合は数字を小さくしてください。下に移動するときは大きくしてください。
1mmの移動にはだいたい3移動値がめやすです。

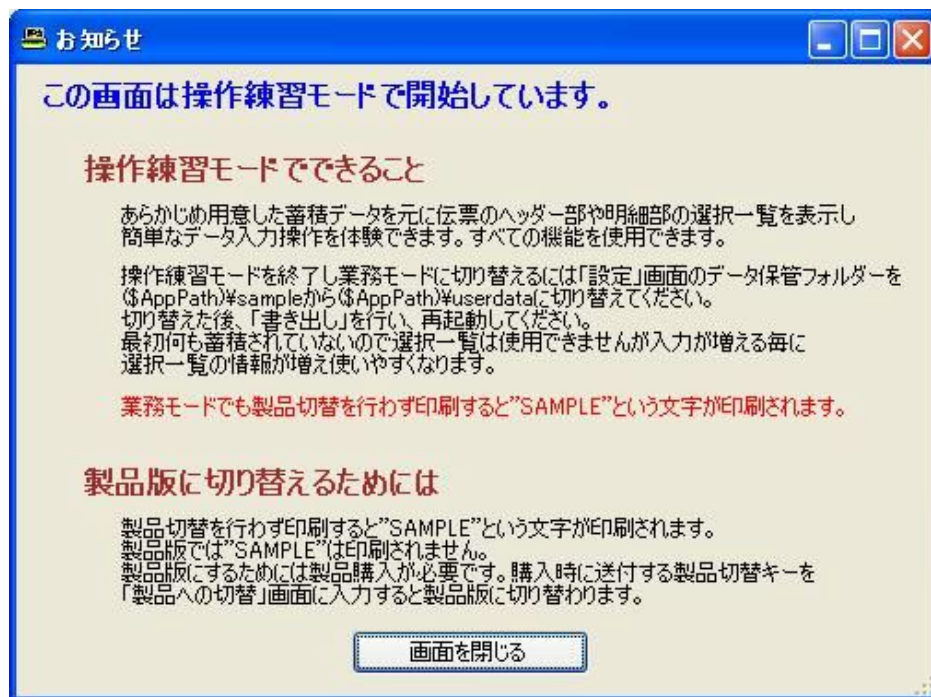
3. 製品版への切替

製品を購入すると製品版への解除キーを入手できます。



- (1) 左右の入力欄に数字または英語の大文字小文字に注意して入力してください。
そして登録ボタンを押下してください。
入力を3回誤った場合、プログラムの再起動が必要になります。

- (2) 正しく入力できた場合、プログラムを再起動してください。そのときの画面には製品版への切替画面は表示されません。
また下記のお知らせ画面も表示されなくなります。



4. 画面操作

4.1 基本設定での簡単利用

「操作説明の印刷データの前提」

- (1) 伝票1枚分
- (2) 明細行が1～6

「日常操作」

- (1) プログラムを起動します。
- (2) データ入力画面が表示され画面の背景にはそれぞれのプログラムが印刷する伝票のイメージが表示されています。
チェーンストア統一伝票ターンアラウンド用 I 型印刷プログラムのデータ入力画面の場合

チェーンストア統一伝票印刷(ドン.キホーテ手書き用I型)ver2

外部データ読込 画面データ編集 次伝票へ移動 1 枚目 外部ヘデータ保存 伝票画面クリア 連続紙印刷 表示中の伝票印刷 全伝票印刷 単票印刷

印刷前に保存してください。システムファイルや"番様"の文字を含むファイル名は指定できません。 品名が空白の行は印刷、保存できません。

データ入力 選択一覧編集 印刷位置調整 設定 製品への切替

***SAMPI 株式会社 ドン.キホーテ チェーンストア統一伝票 (手書き用 I 型) 仕入伝票 (FAX)

大橋和菓子商店 新大橋店 123456789018 4545 11 645563 東京ワイン株式会社 八重洲支店 11 06 20

| 行 | 品名・規格 | 商品コード | 色 | サイズ | 数量 | 原単価 | 原価金額 | 売単価 | 備考(売価金額) |
|---|-------|--------|----|-----|----|------|------|------|----------|
| 1 | 日高昆布 | 100243 | 50 | | 6 | 1300 | 7800 | 1700 | 10200 |
| 2 | いんら | 100240 | 25 | | 5 | 400 | 2000 | 500 | 2500 |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

数量合計 11 原価金額合計 9800 売価金額合計 12700

工場より出荷 123456789 訂正後原価金額合計 訂正後売価金額合計

STIホームページ (C)Systems Technology Inc. 2011

- (3)この画面の「外部データ読込」、「次伝票へ移動」、「外部へデータ保存」、「全伝票印刷」ボタンはひとまず使用しません。
「連続紙印刷／単票印刷」の切替も使用しません。
- (4)伝票イメージの上部、また下部の水色の入力欄へキーボードから文字の入力を行ってください。
- ・「カレンダー」ボタンを押下して年月日をセットすることができます。
 - ・合計欄は明細行入力時に自動計算されてセットされるので入力不要です。
 - ・印刷不要な入力欄は空白のままにしておいてください。
 - ・社名、店名は必須入力欄なのでかならず入力してください。空白のままにしておきたい場合は”空白”を入力してください。
- (5)伝票イメージの中部の明細入力欄へキーボードから文字の入力を行ってください。
- ・「数量」、「単価」が入力されると「金額」を自動計算してセットされます。
 - ・「数量」、「金額」が入力されるとそれぞれの「合計」を自動計算してセットされます。
- (6)「表示中の伝票印刷」ボタンを押してください。伝票が印刷されます。
- ・印刷すると印刷済みデータは自動的に”蓄積”と名前がついたファイルに保存されます。

何回か印刷すると”蓄積”ファイルに印刷済みデータがたまり、「一覧選択機能」を利用できるようになります。
「一覧選択機能」を使用すると入力がより簡単になります。

上記(4)(5)の操作を以下の(7)～(10)で置き換えてください。

- (7)左上の「選択」ボタンを押して伝票イメージの上部、また下部の水色の入力欄へ選択入力を行ってください。
- ・「選択」ボタンを押したときに表示される一覧表は”蓄積”ファイルの内容から自動的に用意されたものです。
一覧表には「社名」、「店名」が同じ場合、基本的に1行表示されます。しかし、その他の条件で複数行になる場合もあります。
 - ・一覧にない場合は手入力してください。
- (8)一覧からセットされた画面上のデータの年月日やその他の入力欄の変更すべきところを変更してください。
- (9)次に明細行の入力を行います。明細行の左側にある「選択」ボタンを押してください。
- ・「選択」ボタンを押したときに表示される一覧表は”蓄積”ファイルの内容から自動的に用意されたものです。
一覧表には「品名・規格」が同じ場合、基本的に1行表示されます。
 - ・商品数の行数分入力してください。
 - ・一覧にない場合は手入力してください。
- (10)一覧からセットされた画面上の明細の数量やその他の入力欄の変更すべきところを変更してください。
- (11)「表示中の伝票印刷」ボタンを押してください。伝票が印刷されます。
- ・印刷すると印刷済みデータは自動的に”蓄積”と名前がついたファイルに保存されます。

4.2 保存データの利用

「操作説明の印刷データの前提」

- (1) 伝票複数枚分(伝票1枚分でも同じ説明で利用できます)
- (2) 明細行が1~6

「日常操作」

- (1) プログラムを起動します。
- (2) データ入力画面が表示され画面の背景にはそれぞれのプログラムが印刷する伝票のイメージが表示されています。
チェーンストア統一伝票ターンアラウンド用 I 型印刷プログラムのデータ入力画面の場合

チェーンストア統一伝票印刷(ドン・キホーテ手書き用 I 型) ver2

外部データ読込 画面データ編集 次伝票へ移動 1 枚目 外部ヘッダ保存 伝票画面クリア 連続紙印刷 表示中の伝票印刷 全伝票印刷
 単票印刷

印刷前に保存してください。
システムファイルや"番"の文字を含むファイル名は指定できません。 品名が空白の行は印刷、保存できません。

データ入力 選択一覧編集 印刷位置調整 設定 製品への切替

***SAMPL 株式会社 **ドン・キホーテ** チェーンストア統一伝票(手書き用 I 型) 仕入伝票 (FAX) カレンダー

社名: 大橋和菓子商店 社・商コード: 123456789018 分類コード: 4545 伝票番号: 645563 東京ワイン株式会社 八重洲支店 11 06 30

| 行 | 品名・規格 | 商品コード | 色 人数 | サイズ ケース | 数量 小 | 引合 金額 | 原単価 | 原価金額 | 売単価 | 備考(売価金額) |
|---|-------|--------|---------|------------|---------|----------|------|------|------|----------|
| 1 | 日高昆布 | 100243 | 50 | | 6 | | 1300 | 7800 | 1700 | 10200 |
| 2 | くら | 100240 | 25 | | 5 | | 400 | 2000 | 500 | 2500 |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

数量合計 11 原価金額合計 9800 売価金額合計 12700
工場より出荷 123456789 訂正後原価金額合計 訂正後売価金額合計

STI ホームページ (C)Systems Technology Inc. 2011

- (3)この画面の「選択」「表示中の伝票印刷」ボタンはひとまず使用しません。
「連続紙印刷／単票印刷」の切替も使用しません。
- (4)伝票イメージの上部、また下部の水色の入力欄へキーボードから文字の入力を行ってください。
・「カレンダー」ボタンを押下して年月日をセットすることができます。
・合計欄は明細行入力時に自動計算されてセットされるので入力不要です。
・印刷不要な入力欄は空白のままにしておいてください。
・社名、店名は必須入力欄なのでかならず入力してください。空白のままにしておきたい場合は”空白”を入力してください。
- (5)伝票イメージの中部の明細入力欄へキーボードから文字の入力を行ってください。
・「数量」、「単価」が入力されると「金額」を自動計算してセットされます。
・「数量」、「金額」が入力されるとそれぞれの「合計」を自動計算してセットされます。
- (6)複数の入力伝票がある場合、「次伝票への移動」ボタンを押して次の伝票入力画面を表示し、(4)(5)の操作を繰り返してください。
- (7)すべての入力が終わったら「外部へデータ保存」ボタンを押してください。
・画面に入力したデータを外部ファイルに保存します。
・外部ファイル名はシステムが自動生成します。社名+店名+yyyymmddhhmmss(年月日時分秒).csvです。
・外部ファイル名は変更して書き出すことが可能です。自分で判り易いように社名+店名+商品名、社名+店名+納品部署名、社名+店名+先方担当者名など命名は自由です。
・ただしファイル名には次の制限があります。”HEADER.CSV”、“MEISAI.CSV”、“蓄積”の文字を含むファイル名は使えません。
- (8)「全伝票印刷」ボタンを押してください。伝票が印刷されます。
・印刷すると印刷済みデータは自動的に”蓄積”と名前がついたファイルに保存されます。
2回目以降の伝票作成時には保存しておいた「外部データ」を利用できるようになります。
「外部データ」を使用すると入力がより簡単になります。
上記(4)(5)の操作を以下の(9)～(11)で置き換えてください。
- (9)左上の「外部データ読込」ボタンを押して外部データ一覧を表示してください。(7)の操作で保存した「外部データ」を選択してください。
・”HEADER.CSV”、“MEISAI.CSV”、“蓄積”の文字を含むファイル名はシステムが使用するので選択できません。
- (10)画面上にデータがセットされます。
- (11)セットされた画面上のデータの年月日やその他の入力欄の変更すべきところを変更してください。
・追加明細行がある場合、明細行の左側にある「選択」ボタンを押してください。
・「数量」、「単価」が入力されると「金額」を自動計算してセットされます。
・「数量」、「金額」が入力されるとそれぞれの「合計」を自動計算してセットされます。
- (12)すべての入力が終わって、必要であれば「外部へデータ保存」ボタンを押してください。次回このデータを使用できます。
- (13)「全伝票印刷」ボタンを押してください。伝票が印刷されます。
・印刷すると印刷済みデータは自動的に”蓄積”と名前がついたファイルに保存されます。

「応用操作」

4. 1で説明した操作と混在操作が可能です。お客様の使用しやすい操作運用を考えてみてください。